GrandAngoulême
AGGLOMÉRATION

25, Bld Besson Bey 16023 ANGOULEME
Tél. 05 45 38 60 60 – Fax : 05 45 38 60 59

ARRÊTÉ PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE

SERVICE ENERGIE

DIRECTION CONSTRUCTION ET PATRIMOINE

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE PATRIMOINE PUBLIC ET ENVIRONNEMENT

DGA Ressources et Relations aux administrés - Affaires juridiques
Numéro : 2022-A-138

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L5211-2, L.5211-9, L5211-10, L.5216-4, L5216-5, L2122-17, L.2122-20, L.2122-21 et L.2122-23 ;
Vu l'arrêté préfectoral du 22 mars 2019 modifiant la décision institutive de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême;
Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, notamment l'article 25 bis
Vu la délibération n°99 du conseil communautaire du 9 juillet 2020 portant élection de Monsieur Xavier BONNEFONT en qualité de Président du GrandAngoulême ;
Vu l'arrêté en vigueur portant organisation des services de GrandAngoulême

Considérant que le volume des affaires traitées par la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême nécessite, dans un souci d'efficacité et d'amélioration du service rendu aux usagers, d'accorder une délégation de signature à des agents en situation d'autorité,

Monsieur Xavier Bonnefont, agissant en qualité de président de la communauté d'agglomération du GrandAngoulême,

ARRETE :

Article 1 : Dans le cadre exclusif des missions exercées par le service placé sous sa responsabilité, sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation est accordée à Monsieur Fabien FRESNEL en sa qualité de responsable du service « *Energie* », à effet de signer :

- **En matière financière**
  - tout acte portant retour des factures non conformes,

- **En matière de commande publique**
  - En matière d'énergie (gaz, électricité, carburants) :
    - les marchés subséquents dans le cadre procédure d'achat dynamique (méthode « Clic » « swap », etc.) quel que soit leur montant,
  - Pour tout autre besoin du service :
    - toute décision concernant la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics (commandes de gré à gré) et des bons de commande, pris en exécution d'un accord-cadre, d'un montant inférieur à 1 000 € HT, à l'exception de :
      - l'acceptation des protocoles d'accord transactionnels,
      - les lettres de reconduction / non reconduction des marchés publics,
      - les délégations de paiement (sous-traitant 2nd rang ou + / fournisseur),

- les levées de retenue de garantie,
- les mains levées de caution,

- **En matière de ressources humaines**
  - les variables de paie des agents du service,

- **En matière d'économie d'énergie**
  - les actes et documents pris en exécution de la convention conclue en matière d'obtention et d'achat de certificats d'économie d'énergie,

- **Dans le cadre des relations avec les tiers** (administrés, usagers, fournisseurs, partenaires,...)
  - les correspondances ne matérialisant pas une prise de décision (convocation, transmission d'information, notification, demande de renseignements ou de pièces),
  - les correspondances visant à produire des pièces,
  - les attestations et certificats de toute nature,
  - les accusés de réception prévus par l'article L112-3 du Code des relations entre le public et l'administration.

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Fabien FRESNEL, la présente délégation de signature est exercée par Monsieur Nicolas BOULESTIER, directeur « *construction et patrimoine* ».

Article 3 : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Nicolas BOULESTIER, la présente délégation de signature est exercée par Monsieur Patrick ADVENIER en sa qualité de directeur général adjoint en charge de la direction générale adjointe *« Patrimoine public et environnement* ».

Article 4 : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Patrick ADVENIER, la présente délégation de signature est exercée par Monsieur Jean-François LETOURNEUR, en sa qualité de Directeur général des services.

Article 5 : Lorsque l'un des bénéficiaires de la présente délégation de signature estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, il en informe sa hiérarchie. Il s'abstient également d'user de la présente délégation de signature qui est alors exercée par l'un des autres bénéficiaires dans le respect de l'ordre de priorité institué au présent arrêté.

Article 6 Sous réserve de sa parfaite notification, la délégation de signature consentie par le présent arrêté prendra effet à compter de sa notification aux intéressés. Elle demeurera applicable tant qu'elle ne sera pas rapportée.

Article 7 : Tous les documents signés par l'un des bénéficiaires dans le cadre de la présente délégation porteront la mention suivante :

Par délégation,
Pour le président,
Le XXX,

(insertion signature)

Prénom et nom de l'agent

Intitulé du poste/fonctions

Article 8 : Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :

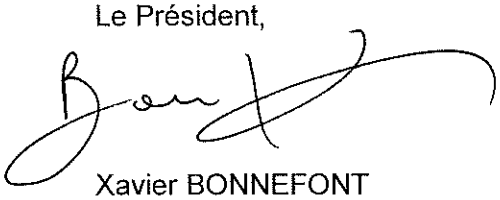
- publié au recueil des actes administratifs,
- affiché et notifié aux intéressés
- transmis au contrôle de légalité.

Article 9 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Président de GrandAngoulême dans un délai de deux mois à compter de son affichage ou de sa notification, étant entendu que l'absence de réponse dans un nouveau délai de deux mois vaut décision implicite de rejet.

Un recours contentieux peut également être introduit devant le Tribunal Administratif de Poitiers, 15 rue de Blossac 86000 POITIERS, dans un délai de deux mois à compter de la notification ou l'affichage de l'arrêté ou à compter de la réponse de l'administration si un recours administratif a été préalablement effectué. Ce recours contentieux peut être déposé sur l'application internet Télérecours citoyens, en suivant les instructions disponibles à l'adresse suivante : www.telerecours.fr.

Angoulême, le 26 AOUT 2022

Le Président,



Xavier BONNEFONT

Certifié exécutoire
Reçu en préfecture,
Le 26 AOUT 2022
Publié ou notifié,
Le - 1 SEP. 2022