

**ARRETE PORTANT DELEGATION DE  
FONCTIONS, DELEGATION ET  
SUBDELEGATION DE SIGNATURE A  
M. JACKY BOUCHAUD EN SA QUALITE DE  
CONSEILLER DELEGUE, MEMBRE DU  
BUREAU**

Direction Ressources - Service  
Administration générale  
N° 2017-A- 82

*Vu le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L5211-2, L.5211-9, L5211-10, L.5216-4, L5216-5, L2122-17, L.2122-20, L.2122-21 et L.2122-23 ;  
Vu la loi 2013-907 du 11 octobre 2013 modifiée relative à la transparence de la vie publique, notamment son article 2 ;  
Vu le décret 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, notamment son article 2 ;  
Vu les statuts de la communauté d'agglomération ;  
Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant création d'une communauté d'agglomération résultant de la fusion des communautés de communes de Braconne et Charente, Charente Boëme Charraud et Vallée de l'Echelle et de la communauté d'agglomération de GrandAngoulême n ;  
Vu la délibération n°01 du conseil communautaire du 5 janvier 2017 portant élection de Monsieur Jean-François Dauré en qualité de Président du GrandAngoulême ;  
Vu la délibération n°18 du conseil communautaire du 5 janvier 2017 portant élection de Monsieur Jacky BOUCHAUD en qualité de conseiller délégué, membre du bureau ;  
Vu la délibération n°36 du Conseil communautaire du 19 janvier 2017 portant délégation d'attribution du Conseil au Président ;  
Vu la délibération n°186 du Conseil communautaire du 30 mars 2017 portant modification des délégations d'attribution du Conseil communautaire au bureau communautaire et au Président ;  
Vu l'arrêté n° 7 du Président du 27 janvier 2017 portant délégation de fonctions, délégation et subdélégation de signature à Monsieur Jacky BOUCHAUD en qualité de vice-président ;*

Monsieur Jean-François Dauré, agissant en qualité de président de la communauté d'agglomération du GrandAngoulême,

**ARRETE :**

**Article 1 :** Sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation de fonction est accordée à Monsieur Jacky BOUCHAUD, en sa qualité de conseiller délégué, membre du bureau en charge des « équipements de diffusion culturelle et de l'Espace Carat », pour traiter les affaires, préparer et exécuter les délibérations relevant des domaines suivants :

- Construction, aménagement, entretien et gestion des équipements culturels d'intérêt communautaire
- Pilotage de l'Espace Carat
- pilotage des actions en matière culturelle prévues au titre des compétences facultatives (supplémentaires) de GrandAngoulême
- Pilotage du projet de parc d'attraction aujourd'hui dénommé « Imagiland » ;

**Article 2 :** Dans le cadre des fonctions ainsi déléguées, ainsi que pour les besoins des directions et services de l'agglomération en lien avec ces fonctions, sous ma surveillance et ma responsabilité et en application des dispositions des articles L.5211-9 et L.2122-23 du CGCT, délégation et subdélégation sont données à Monsieur BOUCHAUD à effet de signer :

- les courriers et actes administratifs de gestion courante ne portant pas décision ;

.../...

- toute réponse aux courriers des administrés et des administrations ;
  - toute décision concernant la préparation et la passation des marchés publics et des accords-cadres inférieurs à 25 000 € HT à l'exception de :
    - indemnités ou des primes relatives à la réalisation de prestations par les candidats à une procédure de marché public ;
    - conventions constitutives de groupement de commandes,
    - exonération ou la réduction des pénalités de retard encourues par le titulaire d'un marché,
    - acceptation des protocoles d'accord transactionnels ;
- toute décision concernant l'exécution et le règlement des marchés publics et accords-cadres lorsque les crédits sont inscrits au budget, à l'exception de la signature des avenants et des décisions de résiliation (notamment bons de commandes, certificats d'admission, procès-verbal de réception), de l'exonération ou de la réduction des pénalités de retard encourues par le titulaire d'un marché et de l'acceptation des protocoles d'accord transactionnels ;
- les conventions liées aux affaires courantes et leurs avenants d'une durée maximum de 3 ans avec une participation annuelle de la collectivité et/ou une recette jusqu'à 10 000 € ;
  - les documents et actes juridiques pris en exécution des délibérations votées par les instances délibérantes du GrandAngoulême.

Dans le cadre de l'exploitation et de la gestion de la salle de spectacles « La Nef » et dans le cadre de la gestion de l'Espace Carat – Parc des Expositions et des Manifestations :

- tous les actes relatifs aux procédures de recrutement sauf les lettres de recrutement,
- les contrats liés au recrutement des vacataires et des intermittents du spectacle dont la durée est au maximum de 6 mois ;
- Signer les décisions de rupture des contrats des vacataires et des intermittents recrutés pour une durée maximum de 6 mois, ainsi que les actes pris en exécution de cette décision,
- toute décision relative à la gestion de carrière des agents sauf les avancements de grade et promotions internes, les sanctions disciplinaires et les fiches de notation des agents de catégorie A+,
- les bordereaux de titres et de mandats (ordonnancement des dépenses et des recettes) et certifier exécutoire les pièces justificatives comptables,
- les arrêtés de nomination ou de fin de fonctions des régisseurs, sous-régisseurs, mandataires, suppléants et préposés,
- les contrats de cession de droits quelles que soient leur nature et leur durée, conclus à titre gratuit ou à titre onéreux jusqu'à 5 000 € (contrat d'exploitation, de représentation ou de réalisation de spectacles, d'œuvres photographiques, audiovisuelles, numériques, graphiques, ...)

**Article 3 :** Lorsque le conseiller délégué, membre du bureau, bénéficiaire des présentes délégations et subdélégations, estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, il en informe le Président par écrit précisant la teneur des questions pour lesquelles il estime ne pas devoir exercer ses compétences.

Un arrêté du président détermine en conséquence les questions pour lesquelles le conseiller délégué, membre du bureau, bénéficiaire des présentes délégations et subdélégations, doit s'abstenir d'exercer ses compétences.

**Article 4 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jacky BOUCHAUD, les présentes délégations et subdélégations seront exercées par :

- Monsieur Gérard DEZIER, vice-président ;
- en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Gérard DEZIER, par Monsieur François ELIE conseiller délégué, membre du bureau ;
- en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur François ELIE, par Monsieur Michel GERMANEAU, conseiller délégué, membre du bureau

- en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Michel GERMANEAU, par Madame Fabienne GODICHAUD, vice-présidente ;
- en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Fabienne GODICHAUD, par Monsieur Yannick PERONNET, vice-président.

**Article 5** : Les délégations et subdélégations de signature consenties par le présent arrêté prendront effet à compter de la notification de celui-ci.

**Article 6** : La délégation de fonction et les délégations et subdélégations de signature, objet du présent arrêté, demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas rapportées.

**Article 7** : Tous les documents signés par Monsieur Jacky BOUCHAUD dans le cadre des présentes délégations et subdélégations porteront la mention suivante :

Par délégation,  
Pour le président,  
Le conseiller délégué, membre du bureau,

*(insertion signature)*

Jacky BOUCHAUD

**Article 8** : Le présent arrêté abroge l'arrêté n° 7 du 27 janvier 2017 à compter de sa date de notification

**Article 9** : Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- publié au recueil des actes administratifs,
- notifié à l'intéressé,
- transmis au contrôle de légalité.

Angoulême, le 11 juillet 2017

Le Président,

Jean-François DAURE

Certifié exécutoire  
Reçu en préfecture,  
Le **13 juillet 2017**  
Publié ou notifié,  
Le **26 juillet 2017**